



**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de medic de familie**  
**în IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru**

IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru (str. 31 August 1989, nr 63, MD - 2001, mun. Chișinău) anunță concurs pentru ocuparea a 8 funcții de medic de familie.

Cerințele generale față de funcție:

- cetățean al Republicii Moldova; are domiciliu sau are drept de reședință în RM, precum și cetățeni ai altor state, domiciliați în RM și dispun de permis de lucru în RM;
- studii superioare medicale: are diplomă de licență în medicină (studii integrate) sau diplomă de studii superioare specialitatea medicină de familie și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/secundariat clinic/certificat după absolvirea internaturii, precum și persoanele care au specializare primară în medicina de familie – acte eliberate conform legislației RM sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalente în condițiile stabilite de guvern;
- lipsa antecedentelor penale, confirmate prin declarație pe propria răspundere;
- declarație pe propria răspundere că nu va exercita activități incompatibile cu exercitarea profesiei de medic (art.8, Legea 264 din 27.10.2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic);
- cunoștințe a cadrului legislativ și normativ din domeniul ocrotirii sănătății, compartimentul „Medicină de familie”;
- abilități în arta comunicării;
- cunoașterea calculatorului, tehnicii de tapat cursiv.

**Cerințele speciale** care trebuie să le întrunească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unui post vacant sunt stabilite în atribuțiile de serviciu ale medicului de familie (Se anexează **Anexa nr. 1**).

Concursul se va desfășura în 2 etape:

- I. Depunerea dosarului
- II. Interviu

**Conținutul dosarului** de participare la concurs (actele care se prezintă):

- cerere pentru participare la concurs cu menționarea postului solicitat;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii universitare și postuniversitare (rezidențiat/internatură/secundariat clinic medicină de familie);
- copia carnetului de muncă;
- copiile atestatelor ce confirmă gradul și titlul științific (pentru titulari);
- copiile certificatelor de formare profesională continuă, inclusiv peste hotare (pentru titulari) și de calificare profesională;
- copiile publicațiilor, inclusiv peste hotare (pentru titulari);
- certificatul medical pentru angajare de forma stabilită, care poate fi recepționat pe suport de hârtie din secția resurse umane, AMT Centru;
- declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit cu intenție infracțiuni în împrejurări legate de exercitarea profesiei de medic;
- cunosc limba română, sunt în capacitate deplină de exercițiu;
- CV-ul (1 filă A4)

**Se vor lua în considerație stagiul de muncă ca medic de familie, instruirile pe specialitate, participarea la congrese, seminare, inclusiv peste hotarele țării, după caz, până la 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.**

Concursul se va organiza și desfășura conform procedurilor stabilite în Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății, aprobat prin ordinal Ministerului Sănătății nr. 139 PȘ3 din 15.10.2015, publicat în MO nr. 279-300 (5339-5342) din 30 octombrie 2015.

Dosarele pot fi depuse la AMT Centru, bir. 213 (secția resurse umane), în termen de 20 de zile de la data publicării, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veredicitatea lor sau pot fi autentificate de notar.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – dna Valentina Ojog, șef secție resurse umane, tel. 0 (22) 27-45-69, adresa electronică: [amtcentru@ms.md](mailto:amtcentru@ms.md)

Termenul limită de depunere a dosarelor:  
Joi, 30.09.2021 , ora 16.00

**Anunțul este afișat pe:** - avizierul instituției;  
- pagina web a instituției: [www.ami-centru.md](http://www.ami-centru.md) (rubrica "Posturi vacante")

**Anexa nr. 1 la anunț**

**1. ATRIBUȚIILE DE SERVICIU. Medicul de familie este obligat:**

- 1.1. Să acorde asistență medicală medico-profilactică și consultativă populației înregistrate pe lista medicului de familie și din sectorul deservit privind imunizarea, alimentația, educația igienică a copiilor, profilaxia și depistarea precoce a patologiilor la copii, investigarea medicală a copiilor pentru admiterea la studii, inclusiv la începutul anului școlar, în instituțiile preșcolare și preuniversitare, consultații referitor la capitolul sănătății reproducerii, planificării familiei, contracepției, asigurarea gravidității fără risc;
- 1.2. Să desfășoare activități privind instruirea sanitaro-igienică a populației, promovarea modului sănătos de viață, educația sexuală, planificarea familiei, educația copilului sănătos etc;
- 1.3. Să identifice persoanele din grupurile de risc, să organizeze și să desfășoare activități de profilaxie în vederea depistării factorilor de risc, precum și identificării formelor precoce și tardive ale maladiilor, inclusiv social-condiționate și sănătatea reproducerii;
- 1.4. Să realizeze examenele medicale profilactice anuale, inclusiv la angajare și periodice, înmatriculare în instituțiile de învățământ, alte examene profilactice ce țin de competența medicului de familie, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare: este responsabil de executarea planului de examinări profilactice ale populației;
- 1.5. Să realizeze programele de imunoprofilaxie a populației;
- 1.6. Să efectueze examinările medicale profilactice de bilanț a copiilor conform actelor normative în vigoare, cu monitorizarea dezvoltării fizice și psiho-motorie a copilului 0 – 18 luni , în caz dacă părinții nu au altă opțiune, exprimată în scris, imediat după nașterea copilului; nou-născutul va fi înscris pe lista medicului de familie care a supravegheat gravida;
- 1.7. Să acorde asistența medicală de urgență tuturor pacienților, indiferent de prezența acestora în listă, viza de reședință, locul de trai, naționalitate, religie, iar la necesitate asigura spitalizarea oportună a acestora;
- 1.8. Să desfășoare activități curative și de reabilitare în funcție de competența sa, în conformitate cu profesiograma medicului de familie;
- 1.9. Să realizeze școlarizarea, evidența și supravegherea (dispanserică) a pacienților cu efectuarea examinărilor necesare, tratamentului și reabilitării stării sănătății;
- 1.10. Să organizeze asistența medicală necesară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală cu trimitere, în caz de indicații medicale, în alte instituții medico-sanitare;
- 1.11. Să asigure conform indicațiilor și standardelor medicale, trimiterea bolnavilor către specialiștii de profil, asigurând la necesitate consultațiile acestora, inclusiv spitalizarea în modul stabilit;
- 1.12. Să acorde asistență medicală la domiciliu pacienților, în cazul stărilor acute și acutizării maladiilor cronice, la copii, persoanele vârstnice și nedeplasabile, alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare; determină tactica de acordare a asistenței medicale;
- 1.13. Să consulte și să organizeze trimiterea pentru internare urgentă și programată în spital, conform standardelor medicale și modului stabilit;
- 1.14. Să indice și să supravegheze tratamentul în cabinetul de proceduri;
- 1.15. Să efectueze expertiza incapacității temporare de muncă; trimite la Consiliul Determinării Dezabilității și capacității de muncă prin coordonare cu șeful secției medicină de familie;
- 1.16. Să asigure trimiterea la tratament de recuperare, inclusiv balneosanatorial;
- 1.17. Să organizeze și să efectueze măsuri de îngrijiri medicale la domiciliu și îngrijiri paliative conform prevederilor Pachetului Unic de AMO, Normativelor metodologice și contractului cu CNAM;
- 1.18. Să organizeze acordarea ajutorului medico-social de comun cu organele protecției sociale, alte instituții de stat și obștești persoanelor singurate, vârstnice, cu dizabilități, bolnavilor cronici, în special cu maladii cu impact social negativ asupra sănătății publice (tuberculoza, SIDA, narcomania, alcoolism etc.);
- 1.19. Să efectueze și să organizeze activități antiepidemice în caz de depistare sau suspjecție la maladie contagioasă;
- 1.20. Să informeze, în modul stabilit, Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice despre cazurile de boală transmisibile aflate sub supraveghere epidemiologică;
- 1.21. Să asigure eliberarea documentației medicale solicitate de pacienți pentru serviciile Asistenței Sociale și Fondului de susținere socială a populației;
- 1.22. Să aplice în practică cerințele profesiogramei medicului de familie;
- 1.23. Să asigure delegarea activităților pentru realizare personalului medical cu studii medii de specialitate; monitorizează și controlează executarea lor;
- 1.24. Să cunoască și să aplice în activitatea sa prevederile protocoalelor clinice și standardelor, ghidurilor în domeniul medicinii;
- 1.25. Să participe în auditul medical intern;
- 1.26. Să asigure completarea documentației medicale și statistice pe suport de hârtie și în format electronic;