



## A N U N Ț

### privind organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de asistent medical de familie în IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru

IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru (str. 31 August 1989, nr 63, MD - 2001, mun. Chișinău)  
anunță concurs pentru ocuparea a 20 funcții vacante de **asistent medical de familie**.

#### **Cerințele generale** față de funcție:

- cetățean al Republicii Moldova; are domiciliu sau are drept de reședință în RM, precum și cetățeni ai altor state, domiciliați în RM și dispun de permis de lucru în RM;
- studii medii medicale;
- lipsa antecedentelor penale, confirmate prin declarație pe propria răspundere;
- declarație pe propria răspundere că nu va exercita activități incompatibile cu exercitarea profesiei de asistent medical;
- cunoștințe a cadrului legislativ și normativ din domeniul ocrotirii sănătății,
- abilități în arta comunicării;
- cunosc limba română scris și vorbit;
- sunt în capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea calculatorului, tehnicii de tapat cursiv.

**Cerințele speciale** care trebuie să le întrunească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unui post vacant sunt stabilite în obligațiile de funcție ale asistentului medical de familie.

#### **Anexa nr.1 la Anunț.**

#### **Concursul se va desfășura în 3 etape:**

- i. Depunerea dosarului
- ii. Proba în scris
- iii. Interviu

#### **Conținutul dosarului** de participare la concurs (actele care se prezintă):

- cerere pentru participare la concurs cu menționarea postului solicitat;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomei de studii medii de specialitate;
- copia carnetului de muncă;
- copiile certificatelor de formare profesională continuă, inclusiv peste hotare (pentru titulari) și de calificare profesională;
- certificatul medical pentru angajare de forma stabilită, care poate fi recepționat pe suport de hârtie din secția resurse umane, AMT Centru;
- CV-ul (1 filă A4)
- 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.
- Instruirea profesională în medicina internă ultimii 5 ani.

**Se vor lua în considerație stagiul de muncă ca asistent medical de familie, instruirile și participarea la seminare.**

Concursul se va organiza și desfășura conform procedurilor stabilite în Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății, aprobat prin ordinal Ministerului Sănătății nr. 139-P §3 din 15.10.2015, publicat în MO nr. 279-300 (5339-5342) din 30 octombrie 2015.

**Dosarele pot fi depuse la AMT Centru, bir. 213** (secția resurse umane), în termen de 20 de zile de la data publicării, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

**Copiile documentelor** se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veridicitatea lor sau pot fi autentificate de notar.

**Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor** și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – dna Valentina Ojog, șef secție resurse umane, tel. 0 (22) 27-45-69, adresa electronică: [amtcentru@ms.md](mailto:amtcentru@ms.md)

Termenul limită de depunere a dosarelor:  
Marți, 30.11.2021 , ora 16.00

**Anunțul este afișat pe:**

- avizierul instituției;
- pagina web a instituției: [www.amt-centru.md](http://www.amt-centru.md) (rubrica “Posturi vacante”)

Anexa nr.1 la

*Anunț.***ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL DE FAMILIE.****1.Asistentul medical de familie este obligat să realizeze următoarele sarcini:**

- 1.1. Să realizeze în practică cerințele profesiogramei asistentului medical de familie;
  - 1.2. Să cunoască și să aplice în practică prevederile standardelor, protocoalelor clinice și ghidurilor medicale;
  - 1.3. Să asigure evidența persoanelor aflate pe lista medicului de familie, stării sănătăți populației deservite, să participe la formarea grupelor de supraveghere a pacienților;
  - 1.4. Să efectueze anual recensământul populației din sectorul deservit;
  - 1.5. Să colecteze cererile de înregistrare a pacienților pe parcursul anului și să asigure păstrarea lor pe viitor în biroul med/familie;
  - 1.6. Să organizeze primirea ambulatorică a medicului de familie: pregătește instrumentele, fișele de ambulator, blanchetele de rețete și trimiterile;
  - 1.8. Să efectueze evidența medicamentelor, instrumentarului, formularelor de stricta evidență încredințate;
  - 1.9. Să supravegheze siguranța și funcționarea dispozitivelor medicale și echipamentelor, oportunitatea de reparare și rebut;
  - 1.10. Să respecte regimul sanitaro-igienic, regulile asepticiei și antisepticiei, condițiile de sterilizare a instrumentarului și materialului de lucru;
  - 1.11. Să asigure, în limitele competenței sale, asistență medicală pacienților, colectarea și interpretarea datelor, semnelor, simptoamelor și investigațiilor de laborator;
  - 1.12. Să acorde asistență medicală de urgență în caz de necesitate;
  - 1.13. Să asigure evidența corectă a indicațiilor de activitate, precum și celor de performanță;
- 1.14. Organizarea activității în scop profilactic:**
- a) realizează măsurile profilactice, diagnostice și curative conform indicațiilor medicului;
  - b) planifică, organizează, monitorizează efectuarea investigațiilor profilactice a contingentelor de risc în scopul depistării precoce a tuberculozei, maladiilor oncologice, glaucomului, hipertensiunii arteriale, diabetului zaharat, maladiilor sexual-transmisibile etc.;
  - c) asigură înregistrarea, evidența și supravegherea activă a persoanelor din grupul de risc;
  - d) asigură efectuarea examenului ginecologic profilactic;
  - e) contribuie la planificarea familiei;
  - f) ține în evidență și supraveghează gravidele conform Standardelor de supraveghere a gravidelor în condiții de ambulator;
  - g) supraveghează copiii conform Standardelor de supraveghere a copiilor în condiții de ambulator;
  - h) duce evidența dispensarică și organizează supravegherea pacienților cu maladii cronice;
  - i) planifică imunizările și imunoprofilaxia populației deservite;
  - î) organizează și efectuează, sub supravegherea medicului de familie, imunizarea categoriilor de populație conform calendarului de vaccinare, asigură evidența vaccinărilor;
  - j) efectuează măsuri antiepidemice;
  - k) efectuează estimarea activității măsurilor profilactice realizate;
  - l) organizează lecții de școlarizare cu diverse grupuri de pacienți, conform metodicilor elaborate sau conform planului elaborat și coordonat cu medicul de familie;
- 1.15. Realizarea activităților educaționale:**
- a) promovează formarea deprinderilor modului sănătos de viață la populația deservită (importanța activității fizice, planificării familiei, alimentației raționale, organizării corecte a regimului de muncă și odihnă, educației sexuale etc.);
  - b) efectuează instruirea părinților tineri și a membrilor familiei referitor la îngrijirea copilului sănătos și bolnav, îngrijirea bolnavilor de diferite vârste, invalizilor;
  - c) organizează lecții de școlarizare cu diverse grupuri de pacienți conform planului elaborat și coordonat cu medicul, inclusiv celor prevăzute ca indicatori de performanță;
  - d) participă în campaniile de educație pentru sănătate;
- 1.16. Îndeplinirea manipulațiilor:**
- a) efectuează manipulațiile curativ-diagnostice și de recuperare la indicația medicului;
  - b) colectează materialul biologic la indicația medicului de familie în cabinetul de proceduri;
  - c) va ține cont de compatibilitatea medicamentelor, mecanismele de interacțiune a lor, de efectele secundare posibile și termenul de valabilitate;
  - e) oferă pacientului informații referitor la comportamentul acestuia în perioada tratamentului;

g) informează pacienții despre pregătirea prealabilă pentru anumite intervenții curativ-diagnostice;  
h) respectă măsurile de prevenire a complicațiilor posibile după intervenții medicale conform instrucțiunilor și ordinilor în vigoare;

**1.17. Acordarea asistenței medico - sociale:**

a) formează și menține relații cu asistența medicală specializată;  
b) conlucrează cu autoritățile publice locale, Direcția protecției drepturilor copiilor, asistenții și lucrătorii sociali, organismele non-guvernamentale;

c) susține rudele în caz de deces a pacientului, consultă în diferite probleme de ordin medical;

**1.18. Activitatea în cabinetul de triaj:**

Efectuează examenele medicale și testele preliminare consultației medicului de familie:

a) măsoară tempera, tensiunea arterială, tensiunea intraoculară și acuitatea vederii, frecvența contracțiilor cardiace;

e) determină frecvența respirației;

g) efectuează electrocardiograma, antropometria – cu calculul IMC, plantografia, glucometria (în caz de necesitate);

i) recomandă efectuarea unor examinări medicale profilactice;

j) completează inițial documentația medicală primară și înregistrează rezultatele examinărilor preventive obținute în modul stabilit (în fișa medicală de ambulator a pacientului (F 025/e) și documentația de evidență a activității cabinetului de triaj);

k) selectează pacienții care necesită asistență medicală urgentă și-i conduce pentru examinare la medicul de familie;

