ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip LICITAȚIE PUBLICĂ

nr. 17/01183 din 14.04.2017

Denumirea autorităţii contractante: I.M.S.P. Asociația Medicală Teritorială Centru
Tip procedură achiziție: Licitaţie publică
Obiectul achiziției: Servicii de curăţenie în instituţia medico-sanitară publică (pentru semestrul II, anul 2017)
Cod CPV: 90910000-9

Data publicării anunțului de intenție: **Nu e specificată**

Această invitaţie la procedura de achiziție este urmarea anunţului de participare publicat în Buletinul Achiziţiilor Publice
Nr.: 30 din 14.04.2017.
În scopul achiziționării **"Servicii de curăţenie în instituţia medico-sanitară publică (pentru semestrul II, anul 2017)"**
conform necesităţilor autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: **2017**
este alocată suma necesară din sursa alocaţiilor: **CNAM**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesaţi, care îi pot satisface necesităţile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:

Listă: Servicii şi specificaţii tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă
1		**Servicii de curăţenie în instituţia medico-sanitară publică**			
1.1	90910000-9	Servicii de curăţenie 1 dată în zi bloc CCD (anexa 1)	Metru pătrat	1070.70	anexa nr.1
1.2	90910000-9	Servicii de curăţenie 2 ori în zi, bloc CCD (anexa 2)	Metru pătrat	1885.50	anexa nr.2
1.3	90910000-9	Servicii de curăţenie 3 ori în zi, bloc CCD (anexa3)	Metru pătrat	33.70	anexa nr.3
1.4	90910000-9	Servicii de curăţenie 2 ori în săptămînă, bloc CCD (anexa 4)	Metru pătrat	230.40	anexa nr.4
1.5	90910000-9	Servicii de curăţenie în secţia recuperare, bloc CCD (anexa 5)	Metru pătrat	435.40	anexa nr.5
1.6	90910000-9	servicii de curăţenie în laboratoare, bloc CCD (anexa 6)	Metru pătrat	532.10	anexa nr.6
1.7	90910000-9	Servicii de curăţenie în secţiile chirurgicale de 2 ori în zi, bloc CCD (anexa 7)	Metru pătrat	465.50	anexa nr.7
1.8	90910000-9	Servicii de curăţenie în secţiile chirurgicale de 3 ori în zi, bloc CCD (anexa 8)	Metru pătrat	228.10	anexa nr.8
1.9	90910000-9	Servicii de curăţenie 1 dată în zi, bloc CMF 7 (anexa 9)	Metru pătrat	1171.40	anexa nr.9
1.10	90910000-9	Servicii de curăţenie 2 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 10)	Metru pătrat	1957.50	anexa nr.10
1.11	90910000-9	Servicii de curăţenie 3 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 11)	Metru pătrat	101.90	anexa nr.11
1.12	90910000-9	Servicii de curăţenie 1 dată în săptămînă, bloc CMF 7 (anexa 12)	Metru pătrat	160.00	anexa nr.12

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat şi locul destinaţiei finale:

Prestarea serviciilor se efectuează începînd cu 01.07.2017 pînă la 31.12.2017 de către Prestator în clădirile Beneficiarului amplasate pe adresa m. Chişinău, CCD şi CMF-7
DDP - Franco destinaţie vămuit

Documentele/cerinţele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (F3.4)	Da
2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din ţara de origine care dovedesc	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional	
3	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Copie – confirmată prin semnătura şi ştampila ofertantului	Da
4	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Nu se cere	Nu
5	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Nu se cere	Nu
6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor servicii executate în ultimul an de activitate	Da
7	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Prestatorul asigură echipament, dispozitive, aspiratoare, cărucioare pentru transportarea echipamentului şi soluţiilor necesare, echipament pentru personal şi echipament pentru protecţia individuală, materiale pentru curăţenie (detergenţi, dezinfectanţi, poliroli, ceara, sacoşe de gunoi, covoraşe de protecţie la intrare, e.t.c) Serviciile de curăţenie urmează a fi prestate manual cu folosirea iventarului necesar şi mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. Tehnica şi inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional. (de prezentat lista cu denumirea şi cantitatea)	Da
8	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (se va indica)	Nu
9	Oferta	Original, de prezentat suma pentru 6 luni , anul 2017 (valabilitatea contractului de la 01.07.2017 pînă la 31.12.2017)	Da
10	Informații generale despre ofertant	formularul F3.3, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului;	Da
11	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura şi ştampila candidatului	Nu
12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esenţial în îndeplinirea acestuia)	Lista personalului angajat(infirmiere), care va deservi instituţia medico-sanitară publică de la 7.30-17.30 confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului	Da
13	Minim ani de experienţă specifică în livrarea bunurilor şi/sau serviciilor similare	minim 1 an în instituţii mari	Da
14	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	minim 950000 lei -valoarea contractului fără TVA pentru 6 luni (suprafaţa minimă - 8200m2)	Da
15	Specificaţii tehnice	confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului; formularul F4.1	Da
16	Specificaţii de preţ	confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului; formularul F4.2	Da
17	Garanţia pentru ofertă	formularul garanţiei bancare F3.2, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului;	Da
18	Lista dezifectanţilor şi produselor de curăţat	de indicat denumirea şi producătorul dezifectanţilor şi produselor de curăţat propuse, de prezentat în original, cu semnătura şi ştampila Participantului	Da
19	Certificat de înregistrare a dezinfectantului în RM	copie- confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului	Da
20	certificat de conformitate pentru produsele de curăţenie, indicate în ofertă	copie- confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului	Da
21	Lista fondatorilor	original , confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului	Da
22	Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor	copie eliberat de Inspectoratul Fiscal, confirmat prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului	Da
23	Declarația privind situația personală a operatorului economic	formularul F3.5, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului;	Da
24	Certificat de atribuire a contului bancar	copie - eliberat de banca deţinătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului;	Da
25	Cerinţe obligatorii	Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru: 1. Regim de vară: de la data de	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		01.04.2017 pînă la 30.06.2017 de luni pînă vineri de la 07.30 pînă la 17.30 regim zi se face curăţenia de bază de 2 ori între orele 7.30-09.30 şi 13.00-15.00, pe parcursul zilei în caz de necesitate. 2. Regim de iarnă : de la data de 02.01.2017 pînă la 31.03.2017 de luni pînă vineri de la 07.30 pînă la 17.30 regim zi se face curăţenia de bază de 2 ori între orele 7.30-9.30 şi 13.00-15.00, suplimentar pe parcursul zilei în caz de necesitate. 3. Fiecare sîmbătă de la 08.00 pînă la 14.00, regim zi, se face curăţenia generală între orele11.00-13.00 Pe parcursul zilei se efectuază curăţenie de întreţinere a încăperii şi teritoriului. 4. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30. 5. Se asigură 1 persoană de gardă în bloc pînă la orele 18.00 – curăţenie în secţii la necesitate. 6. În timpul cînd în instituţie se efectuiază lucrări de reparaţie a încăperilor curăţenia de întreţinere se efectuiază în mod obligatoriu pe toată perioada de reparaţie de cîteva ori pe zi. 7. Curăţenia în jurul blocului, teritoriului de amenajare în perioada timpului ploios, zăpadă. 2.5. Serviciile de curăţenie zilnică includ: 1. Spalarea /curăţarea pardoselelor holurilor, coridoarelor şi scărilor de acces-zilnic de 2 ori şi după necesitate, 2. Dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi; 3. Ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi; 4. Curăţarea balustradelor-zilnic minim o dată pe zi; 5. Dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi; 6. Ștergerea uşilor şi a ferestrelor-zilnic; 7. Prelucrarea mobilierului-zilnic; 8. Colectarea şi depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic de 3 ori pe zi; 9. Întreţinerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 6 ori pe zi; 10. Spălarea şi curăţarea faţadei şi vitaliilor –de două ori pe an; 11. Covoraşe de protecţie la intrare-schimbarea zilnică; 12. Pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla şi curăţa o dată în săptămînă; 13. Afișarea panoului de avertizare ”Podea umedă” la efectuarea curăţeniei. 14. Numărul de personal angajat, care va deservi să fie minim : 40 persoane în CCD şi 20 persoane în CMF 7, cîte 1 administrator la bloc-pe parcursul zilei de muncă a instituţiei.. 15. Curăţarea covoarelor zilnic- cu aspiratoare. 16. La necesitate spălarea covoarelor. 17. Spălarea vitraliilor din exterior de 2 ori pe an. 2.6.Specificaţii tehnice şi cerinţele obligatorii: 1. Servicii de curăţenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menţinerii regimului sanitaro-epidemiologic , crearea condiţiilor favorabile pentru activitatea personalului medical şi asigurarea securităţii pacienţilor. 2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei şi ecusoane individuale. 3. Personalul angajat de Prestator urmează a fi instruit şi monitirizat de administrator pentru efectuarea serviciilor solicitate. 4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive, aspiratoare, maşini de spălat, mopuri, cărucioare pentru transportarea echipamentului şi soluţiilor necesare, echipament pentru personal şi echipament pentru protecţia individuală, materiale pentru curăţenie (detergenţi, dezinfectanţi, poliroli, ceara, sacoşe de gunoi, covoraşe de protecţie la intrare, e.t.c) 5. Serviciile de curăţenie urmează a fi prestate manual cu folosirea iventarului necesar şi mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. 6. Tehnica şi inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional. 7. Deşeurile menajere se înlătură din încăperi la fiecare curăţenie, în	

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		trebuie să corespundă standartelor europene şi urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripţiile producătorului. Dezinfectanţii urmează a fi înregistrate în RM. 9. Dezinfectanţii ce se procură de către Prestator urmează a fi schimbaţi o dată în 3 luni şi să conţină substanţe dezinfectante (biodistructive) cu acţiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă şi sporocidă. 10. Soluţia folosită în urma efectuării curăţeniei se schimbă pentru fiecare cabinet în parte. 11. Beneficiarul oferă un spaţiu tehnic pentru personalul prestatorului şi spaţiu de păstrare a utilajului, inventarului şi soluţiilor utilizate în efectuarea serviciilor. 12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curăţenie să nu afecteze desfăşurarea în bune condiţii a activităţii autorităţii contractante şi accesul liber al pacienţilor. 13. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic şi al calităţii serviciilor prestate prin intermediul unui şef de echipă în fiecare bloc , care va activa pe perioada întreagă a zilei de muncă . După fiecare curăţenie, infirmiera prezintă registrul (Prestatorului) lucrătorului medical (personalului administrativ-gospodăresc) din birou, în care se semnează ambele părţi şi se indică ora efectuării curăţeniei. Registrul se păstrează în fiecare birou. 14. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească şi să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor şi persoana responsabilă de rezolvarea activităţilor organizatorice pentru fiecare bloc. 15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, contolul şi acţiunile personalului său. 16. Prestatorul răspunde şi suportă riscul şi eventuale la pagube produse ca urmare a activităţii sale. 17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecţia sănătăţii şi securităţii personalului angajat, informării şi instruirii acestora în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, eliminării factorilor de risc şi accidente, în conformitate cu legislaţia în vigoare. 18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul şi în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curăţenie. 19.Prestatorul îndeplineşte serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezenţa agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorităţii contractante. 20. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepţia apelărilor Poliţiei, Salvării, pompierilor) şi la tehnica de calcul. 21. Regim de vară: de la data de 01.04.2017 pînă la 30.06.2017 de luni pînă vineri de la 08.00 pînă la 19.00 regim zi se face curăţenia de bază de 2 ori între orele 7.30-9.30 şi 13.00-15.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate). 22. Regim de iarnă : de la data de 01.01.2017 pînă la 31.03.2017 de luni pînă vineri de la 08.00 pînă la 18.00 regim zi se face curăţenia de bază de 2 ori între orele 7.30-9.30 şi 13.00-15.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate). 23. Fiecare sîmbătă de la 08.00 pînă la 14.00 regim zi se face curăţenia generală între orele11.00-13.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuază curăţenie de întreţinere). În fiecare zi de vineri , sîmbăta sau la necesita se va curăţa teritoriul din afara instituţiei, afiliat fiecărei secţii. 24. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi - la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30. 25. Beneficiarul îşi	

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate. 26. Curăţeniea generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafeţelor şi instalaţiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelor, dulapurilor, stelajelor, etc. 27. Dat fiind faptul că Instituţia este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate şi poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare a amenzilor de către organele de control şi etc. 28. Asistenta medicală şef a Beneficiarului va verifica starea igienică şi calitatea serviciilor prestate. 29. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul. 30. Personalul, care efectuază curăţenie în cabinetele infecţioase, fizioterapie, vaccinare, cabinetul de proceduri, ORL, staţionar de zi, laboratoare, cabinet de sterilizare rămîn la dispoziţia medicului pentru toată ziua. Lucrătorii daţi nu pot efectua curăţenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală. 31. În perioada cînd merge reparaţia în clădirile beneficiarului se efectuază strîngerea şi evacuarea gunoiului, curăţarea podelelor de vopsea şi alte lucrări de curăţenie. 32. Florile amlasate în cabinete, coridoare , holuri şi pe scări trebuie să fie udate zilnic. 33. Covoarele trebuie să fie curăţate de 2 ori pe an prin spălare şi curăţenie chimică la spălătorii specializate. Ofertantul se obligă să procure dezinfectanţi pentru dezinfecţia suprafeţelor în conformitate cu cerinţele şi condiţiile sanitaro-igienice stabilite de Centrul de Medicină Preventivă, conform listei şi graficului de schimbare a dezinfectantului prezentate de Beneficiar. ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR 1. La sfîrşitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate şi altă documentaţie tehnică. 2. În caz de prezentare a pretenţiei în scris, Părţile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătăţite şi determinînd termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuază de către Prestator din contul său. 3. În caz de neîndeplinire a obligaţiunilor contractuale, de neefectuarea curăţeniei în unele încăperi, la sfîrşitul lunii se efectuiază recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafeţele respective şi se prezintă procesul verbal Prestatorului.	

Informație Suplimentară:
Operatorii economici interesaţi pot obţine informaţie suplimentară de la autoritatea contractantă şi familiariza cu cerinţele documentelor de licitaţie la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorităţii contractante: **I.M.S.P. Asociația Medicală Teritorială Centru**
Adresa: **Republica Moldova, mun. Chişinău, str. 31 August 1989 63**
Tel.: **275121** , Fax: **275121** , E-mail:
Numele şi funcţia persoanei responsabile: **SCACICOV GALINA, asistentă medicală şef**

Setul de documente poate fi primit la adresa: Republica Moldova, mun. Chişinău, str. 31 August 1989 63, biroul 208.
Operatorii economici care doresc să depună oferte la procedura respectivă urmează să depună o cerere de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact şi numelui persoanei împuternicite de către Participant).

NOTĂ: Cerința dată NU se referă la ofertanții care s-au înregistrat la procedură și au accesat documentele în cadrul SIA Registrul de Stat al Achizițiilor Publice.

Întocmirea ofertelor:
Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

pînă la: **05.05.2017 10:00**
pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chişinău, str. 31 August 1989 63, biroul 208**

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 60 zile

Ofertele vor fi deschise în prezenţa fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante şi a reprezentanţilor Participanţilor la licitaţie

la: **05.05.2017 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chişinău, str. 31 August 1989 63**

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoţite de garanţie pentru ofertă în formă de

Garanție bancară

în valoare de **1%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: BÎRTA VLADIMIR _____