INVITAŢIE LA LICITAŢIE PUBLICĂ

Denumirea autorităţii contractante: I.M.S.P. Asociația Medicală Teritorială Centru
Tip procedură achiziţie: Licitaţie publică
Obiectul achiziţiei: Servicii de curăţenie în instituţia medico-sanitară publică (pentru semestrul I, anul 2017)
Cod CPV: 90910000-9

Data publicării anunțului de intenție: **Nu e specificată**

Această invitaţie la procedura de achiziţie este urmarea anunţului de participare publicat în Buletinul Achiziţiilor Publice
Nr.: 82 din 25.10.2016.
În scopul achiziţionării **"Servicii de curăţenie în instituţia medico-sanitară publică (pentru semestrul I, anul 2017)"**
conform necesităţilor autorităţii contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: **2017**
este alocată suma necesară din sursa alocaţiilor: **CNAM**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesaţi, care îi pot satisface necesităţile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:

Listă: Servicii şi specificaţii tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă
1		**Servicii de curăţenie în instituţia medico-sanitară publică**			
1.1	90910000-9	Servicii de curăţenie 1 dată în zi bloc CCD (anexa 1)	Metru pătrat	1070.70	anexa nr.1
1.2	90910000-9	Servicii de curăţenie 2 ori în zi, bloc CCD (anexa 2)	Metru pătrat	1885.50	anexa nr.2
1.3	90910000-9	Servicii de curăţenie 3 ori în zi, bloc CCD (anexa3)	Metru pătrat	33.70	anexa nr.3
1.4	90910000-9	Servicii de curăţenie 2 ori în săptămînă, bloc CCD (anexa 4)	Metru pătrat	230.40	anexa nr.4
1.5	90910000-9	Servicii de curăţenie în secţia recuperare, bloc CCD (anexa 5)	Metru pătrat	435.40	anexa nr.5
1.6	90910000-9	servicii de curăţenie în laboratoare, bloc CCD (anexa 6)	Metru pătrat	532.10	anexa nr.6
1.7	90910000-9	Servicii de curăţenie în secţiile chirurgicale de 2 ori în zi, bloc CCD (anexa 7)	Metru pătrat	465.50	anexa nr.7
1.8	90910000-9	Servicii de curăţenie în secţiile chirurgicale de 3 ori în zi, bloc CCD (anexa 8)	Metru pătrat	228.10	anexa nr.8
1.9	90910000-9	Servicii de curăţenie 1 dată în zi, bloc CMF 7 (anexa 9)	Metru pătrat	1171.40	anexa nr.9
1.10	90910000-9	Servicii de curăţenie 2 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 10)	Metru pătrat	1957.50	anexa nr.10
1.11	90910000-9	Servicii de curăţenie 3 ori în zi, bloc CMF 7 (anexa 11)	Metru pătrat	101.90	anexa nr.11
1.12	90910000-9	Servicii de curăţenie 1 dată în săptămînă, bloc CMF 7 (anexa 12)	Metru pătrat	160.00	anexa nr.12

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat şi locul destinaţiei finale:

Prestarea serviciilor se efectuează începînd cu 02.01.2017 pînă la 30.06.2017 de către Prestator în clădirile Beneficiarului amplasate pe adresa m. Chişinău, CCD şi CMF-7
DDP - Franco destinaţie vămuit

Documentele/cerinţele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Minim ani de experienţă specifică în livrarea bunurilor şi/sau serviciilor similare	minim 1 an în instituţiile medico-sanitare publice mari	Da
2	Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare	Prestatorul asigură echipament, dispozitive, aspiratoare, cărucioare pentru transportarea echipamentului şi soluţiilor necesare, echipament pentru personal şi echipament pentru protecţia individuală, materiale pentru curăţenie (detergenţi, dezinfectanţi, poliroli, ceara, sacoşe de gunoi, covoraşe de protecţie la intrare, e.t.c) Serviciile de curăţenie	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		urmează a fi prestate manual cu folosirea iventarului necesar şi mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. Tehnica şi inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.	
3	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	minim 950000 lei -valoarea contractului fără TVA pentru 6 luni (suprafaţa minimă - 8200m2)	Da
4	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim (suma)	Nu se cere	Nu
5	oferta - de prezentat suma pentru 6 luni , anul 2017 (valabilitatea contractului de la 02.01.2017 pînă la 30.06.2017)	original , confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului	Da
6	Garanţia pentru ofertă	original	Da
7	Certificat de înregistrare a întreprinderii	copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (MDI), confirmat prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului	Da
8	Date despre participant	original , confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului	Da
9	Lista fondatorilor	original , confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului	Da
10	Certificat de atribuire a contului bancar	copie - eliberat de banca deţinătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului	Da
11	Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor	copie eliberat de Inspectoratul Fiscal, confirmat prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului	Da
12	Ultimul raport financiar	copie – confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului	Da
13	Licenţa de activitate sau autorizaţia de funcţionare	copie- confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului	Da
14	Declaraţie privind conduita etică şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere	original	Da
15	Certificat de înregistrare a dezinfectantului în RM	copie- confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului	Da
16	certificat de conformitate pentru produsele de curăţenie, indicate în ofertă	copie- confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului	Da
17	cerinţe obligatorii	Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru: 1. Regim de vară: de la data de 01.04.2016 pînă la 30.06.2015 de luni pînă vineri de la 07.30 pînă la 17.30 regim zi se face curăţenia de bază de 2 ori între orele 7.30-09.30 şi 13.00-15.00, pe parcursul zilei în caz de necesitate. 2. Regim de iarnă : de la data de 01.01.2016 pînă la 31.03.2016 de luni pînă vineri de la 07.30 pînă la 17.30 regim zi se face curăţenia de bază de 2 ori între orele 7.30-9.30 şi 13.00-15.00, pe parcursul zilei în caz de necesitate. 3. Fiecare sîmbătă de la 08.00 pînă la 14.00 regim zi se face curăţenia generală între orele11.00-13.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuază curăţenie de întreţinere). 4. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30. 5. 1 persoană de gardă în instituţie pînă la orele 18.00 – curăţenie în secţii la necesitate. 6. În timpul cînd în instituţie se efectuiază lucrări de reparaţie a încăperilor curăţenia de întreţinere se efectuiază în mod obligatoriu pe toată perioada de reparaţie de cîteva ori pe zi. 2.5. Serviciile de curăţenie zilnică includ: 1. Spalarea /curăţarea pardoselelor holurilor, coridoarelor şi scărilor de acces-zilnic de 2 ori şi după necesitate, 2. Dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi; 3. Ştergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi; 4. Curăţarea balustradelor-zilnic minim o dată pe zi; 5. Dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi; 6. Ştergerea uşilor şi a ferestrelor-zilnic; 7. Prelucrarea mobilierului-zilnic; 8. Colectarea şi depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic de 3 ori pe zi; 9. Întreţinerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 6 ori pe zi; 10. Spălarea şi curăţarea faţadei	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		şi vitaliilor –de două ori pe an; 11. Covoraşe de protecţie la intrare-schimbarea zilnică; 12. Pervazul exterior a geamurilor la etajul I se va spăla şi curăţa o dată în săptămînă; 13. Afişarea panoului de avertizare ”Podea umedă” la efectuarea curăţeniei. 14. Numărul de personal angajat, care va deservi să fie minim : 40 persoane în CCD şi 20 persoane în CMF 7. 2.6.Specificaţii tehnice şi cerinţele obligatorii: 1. Servicii de curăţenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menţinerii regimului sanitaro-epidemiologic , crearea condiţiilor favorabile pentru activitatea personalului medical şi asigurarea securităţii pacienţilor. 2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei şi ecusoane individuale. 3. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate. 4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive, aspiratoare, cărucioare pentru transportarea echipamentului şi soluţiilor necesare, echipament pentru personal şi echipament pentru protecţia individuală, materiale pentru curăţenie (detergenţi, dezinfectanţi, poliroli, ceara, sacoşe de gunoi, covoraşe de protecţie la intrare, e.t.c) 5. Serviciile de curăţenie urmează a fi prestate manual cu folosirea iventarului necesar şi mecanic cu folosirea inventarului tehnologic. 6. Tehnica şi inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional. 7. Deşeuri menajere se înlătură din încăperi la fiecare curăţenie, în saci speciali. 8. Detergenţii, dezinfectanţii utilizaţi trebuie să corespundă standartelor europene şi urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripţiile producătorului. Dezinfectanţii urmează a fi înregistrate în RM. 9. Dezinfectanţii se procură de către Prestator urmează a fi schimbaţi o dată în 3-6 luni. Substanţe dezinfectante (biodistructive) cu acţiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă şi sporocidă. 10. Soluţia folosită în urma efectuării curăţeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte. 11. Beneficiarul oferă un spaţiu tehnic pentru personalul prestatorului şi spaţiu de păstrare alutilajului, inventarului şi soluţiilor utilizate în efectuarea serviciilor. 12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curăţenie să nu afecteze desfăţurarea în bune condiţii a activităţii autorităţii contractante şi accesul liber a pacienţilor. 13. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic şi al calităţii serviciilor prestate prin intermediul unui şef de echipă în fiecare bloc , care va activa pe perioada întreagă a zilei de muncă . După fiecare curăţenie, infirmiera prezintă registru (Prestatorului) lucrătorului medical (personalului administrativ-gospodăresc) din birou, în care se semnează ambele părţi şi se indică ora efectuării curăţeniei. 14. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească şi să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor şi persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice pentru fiecare bloc. 15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, contolul şi acţiunile personalului său. 16. Prestatorul răspunde şi suportă riscul şi eventuale pagube produse ca urmare a activităţii sale. 17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecţia sănătăţii şi securităţii personalului angajat, informării şi instruirii acestora în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, eliminării	

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		factorilor de risc şi accidente, în conformitate cu legislaţia în vigoare. 18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul şi în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curăţenie. 19.Prestatorul îndeplineşte serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezenţa agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorităţii contractante. 20. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepţia apelărilor Poliţiei, Salvării, pompierilor) şi la tehnica de calcul. 21. Regim de vară: de la data de 01.04.2016 pînă la 30.06.2016 de luni pînă vineri de la 08.00 pînă la 19.00 regim zi se face curăţenia de bază de 2 ori între orele 7.30-9.30 şi 13.00-15.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate). 22. Regim de iarnă : de la data de 01.01.2016 pînă la 31.03.2016 de luni pînă vineri de la 08.00 pînă la 18.00 regim zi se face curăţenia de bază de 2 ori între orele 7.30-9.30 şi 13.00-15.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate). 23. Fiecare sîmbătă de la 08.00 pînă la 14.00 regim zi se face curăţenia generală între orele11.00-13.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuază curăţenie de întreţinere). În fiecare zi de vineri se va curăţa teritoriul din afara instituţiei, afiliat fiecărei secţii. 24. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi - la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30. 25. Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate. 26. Curăţeniea generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafeţelor şi instalaţiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelor, dulapurilor, stelajelor, etc. 27. Dat fiind faptul că Instituţia este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate şi poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare a amenzilor de către organele de control şi etc. 28. Prestatorul trebuie să aibă în stat lucrători medicali cu studii superioare (medici igienişti) şi cu studii medii de specialitate (asistente medicale pe igienă) cu categorii de calificare în domeniu. Asistenta medicală şef a Beneficiarului va verifica starea igienică şi calitatea serviciilor prestate. 29. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul. 30. Personalul, care efectuază curăţenie în cabinetele infecţioase, fizioterapie, vaccinare, cabinetul de proceduri, ORL, stomatologie, staţionar de zi, laboratoare, fizioterapia, cabinet de sterilizare rămîn la dispoziţia medicului pentru toată ziua. Lucrătorii daţi nu pot efectua curăţenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală. 31. În perioada cînd merge reparaţia în clădirile beneficiarului se efectuază strîngerea şi evacuarea gunoiului, curăţarea podelelor de vopsea şi alte lucrări de curăţenie. 32. Florile amlasate în cabinete, coridoare , holuri şi pe scări trebuie să fie udate zilnic. 33. Covoarele trebuie să fie curăţate de 2 ori pe an prin spălare şi curăţenie chimică la spălătorii specializate. Ofertantul se obligă să procure dezinfectanţi pentru dezinfecţia suprafeţelor în conformitate cu cerinţele şi condiţiile sanitaro-igienice stabilite de Centrul de Medicină Preventivă, conform listei şi graficului de schimbare a dezinfectantului prezentate de Beneficiar. ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR 1. La sfîrşitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate şi altă documentaţie tehnică. 2. În caz de prezentare a pretenţiei în scris,	

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		Părţile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătăţite şi determinînd termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuază de către Prestator din contul său. 3. În caz de neîndeplinire a obligaţiunilor contractuale, de neefectuarea curăţeniei în unele încăperi, la sfîrşitul lunii se efectuiază recalcul pentru lucrul neîndeplinit, cu excluderea sumelor pentru suprafeţele respective şi se prezintă procesul verbal Prestatorului.	
18	Lista personalului angajat(infirmiere), care va deservi instituţia medico-sanitară publică de la 7.30-17.30	original , confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului	Da

Informație Suplimentară:
Operatorii economici interesaţi pot obţine informaţie suplimentară de la autoritatea contractantă şi familiariza cu cerinţele documentelor de licitaţie la adresa indicată mai jos:
Denumirea autorităţii contractante: **I.M.S.P. Asociația Medicală Teritorială Centru**
Adresa: **Republica Moldova, mun. Chişinău, str. 31 August 1989 63**
Tel.: **275121** , Fax: **275121** , E-mail:
Numele şi funcţia persoanei responsabile: **SCACICOV GALINA, asistentă medicală şef**

Setul de documente poate fi procurat la aceeaşi adresă, după depunerea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact şi numelui persoanei împuternicite de către Participant) şi confirmarea achitării nerambursabile a sumei de 0.00 lei pentru fiecare set. Plata se efectuează în numerar sau prin transfer în adresa autorităţii contractante, cu nota "Pentru setul documentelor de licitaţie", conform următoarelor detalii:
Beneficiarul plăţii: **I.M.S.P. Asociația Medicală Teritorială Centru**
Denumirea Băncii: **B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.17 Chisinau**
Codul fiscal: **1003600153267**
Contul de decontare/trezorerial:
Contul bancar: **74VI000002251017130**
Lipsa cererii de participare şi neachitarea taxei pentru documentele de licitaţie lipsesc operatorul economic de dreptul de a depune oferta în cadrul procedurii respective de achiziţie.

NOTĂ: Cerința dată NU se referă la ofertanții care s-au înregistrat la procedură şi au accesat documentele în cadrul SIA Registrul de Stat al Achiziţiilor Publice.

Întocmirea ofertelor:
Oferta şi documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr şi dată de ieşire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate şi ştampilate, urmează a fi prezentate
pînă la: **15.11.2016 10:00**
pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chişinău, str. 31 August 1989 63, biroul 208**

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 60 zile

Ofertele vor fi deschise în prezenţa fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorităţii contractante şi a reprezentanţilor Participanţilor la licitaţie
la: **15.11.2016 10:00**
pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chişinău, str. 31 August 1989 63**

Garanția pentru ofertă:
Toate ofertele trebuie să fie însoţite de garanţie pentru ofertă în formă de
Garanție bancară
în valoare de **1%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: BÎRTA VLADIMIR _____