



A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de asistent medical de familie în IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru

IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru (str. 31 August 1989, nr 63, MD - 2001, mun. Chișinău)
anunță concurs pentru ocuparea a 20 funcții vacante de **asistent medical de familie**.

Cerințele generale față de funcție:

- cetățean al Republicii Moldova; are domiciliu sau are drept de reședință în RM, precum și cetățeni ai altor state, domiciliați în RM și dispun de permis de lucru în RM;
- studii medii medicale;
- lipsa antecedentelor penale, confirmate prin declarație pe propria răspundere;
- declarație pe propria răspundere că nu va exercita activități incompatibile cu exercitarea profesiei de asistent medical;
- cunoștințe a cadrului legislativ și normativ din domeniul ocrotirii sănătății,
- abilități în arta comunicării;
- cunosc limba română scris și vorbit;
- sunt în capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea calculatorului, tehnicii de tapat cursiv.

Cerințele speciale care trebuie să le întrunească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unui post vacant sunt stabilite în obligațiile de funcție ale asistentului medical de familie.

Anexa nr.1 la Anunț.

Concursul se va desfășura în 3 etape:

- i. Depunerea dosarului
- ii. Proba în scris
- iii. Interviu

Conținutul dosarului de participare la concurs (actele care se prezintă):

- cerere pentru participare la concurs cu menționarea postului solicitat;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomei de studii medii de specialitate;
- copia carnetului de muncă;
- copiile certificatelor de formare profesională continuă, inclusiv peste hotare (pentru titulari) și de calificare profesională;
- certificatul medical pentru angajare de forma stabilită, care poate fi recepționat pe suport de hârtie din secția resurse umane, AMT Centru;
- CV-ul (1 filă A4)
- 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.
- Instruirea profesională în medicina internă ultimii 5 ani.

Se vor lua în considerație stagiul de muncă ca asistent medical de familie, instruirile și participarea la seminare.

Concursul se va organiza și desfășura conform procedurilor stabilite în Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății, aprobat prin ordinal Ministerului Sănătății nr. 139-P §3 din 15.10.2015, publicat în MO nr. 279-300 (5339-5342) din 30 octombrie 2015.

Dosarele pot fi depuse la AMT Centru, bir. 213 (secția resurse umane), în termen de 20 de zile de la data publicării, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veredicitatea lor sau pot fi autentificate de notar.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – dna Valentina Ojog, șef secție resurse umane, tel. 0 (22) 27-45-69, adresa electronică: amtcentru@ms.md

Termenul limită de depunere a dosarelor:
Luni, 28.02.2022, ora 16.00

Anunțul este afișat pe:

- avizierul instituției;
- pagina web a instituției: www.amt-centru.md (rubrica "Posturi vacante")

Anexa nr.1 la

Anunț.

ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL DE FAMILIE.

1.Asistentul medical de familie este obligat să realizeze următoarele sarcini:

- 1.1. Să realizeze în practică cerințele profesiogramei asistentului medical de familie;
 - 1.2. Să cunoască și să aplice în practică prevederile standardelor, protocoalelor clinice și ghidurilor medicale;
 - 1.3. Să asigure evidența persoanelor aflate pe lista medicului de familie, stării sănătăți populației deservite, să participe la formarea grupelor de supraveghere a pacienților;
 - 1.4. Să efectueze anual recensământul populației din sectorul deservit;
 - 1.5. Să colecteze cererile de înregistrare a pacienților pe parcursul anului și să asigure păstrarea lor pe viitor în biroul med/familie;
 - 1.6. Să organizeze primirea ambulatorică a medicului de familie: pregătește instrumentele, fișele de ambulator, blanchetele de rețete și trimiterile;
 - 1.8. Să efectueze evidența medicamentelor, instrumentarului, formularelor de strictă evidență încredințate;
 - 1.9. Să supravegheze siguranța și funcționarea dispozitivelor medicale și echipamentelor, oportunitatea de reparare și rebut;
 - 1.10. Să respecte regimul sanitaro-igienic, regulile asepticii și antisepticii, condițiile de sterilizare a instrumentarului și materialului de lucru;
 - 1.11. Să asigure, în limitele competenței sale, asistență medicală pacienților, colectarea și interpretarea datelor, semnelor, simptoamelor și investigațiilor de laborator;
 - 1.12. Să acorde asistență medicală de urgență în caz de necesitate;
 - 1.13. Să asigure evidența corectă a indicațiilor de activitate, precum și celor de performanță;
- 1.14. Organizarea activității în scop profilactic:**
- a) realizează măsurile profilactice, diagnostice și curative conform indicațiilor medicului;
 - b) planifică, organizează, monitorizează efectuarea investigațiilor profilactice a contingentelor de risc în scopul depistării precoce a tuberculozei, maladiilor oncologice, glaucomului, hipertensiunii arteriale, diabetului zaharat, maladiilor sexual-transmisibile etc.;
 - c) asigură înregistrarea, evidența și supravegherea activă a persoanelor din grupul de risc;
 - d) asigură efectuarea examenului ginecologic profilactic;
 - e) contribuie la planificarea familiei;
 - f) ține în evidență și supraveghează gravidele conform Standardelor de supraveghere a gravidelor în condiții de ambulator;
 - g) supraveghează copiii conform Standardelor de supraveghere a copiilor în condiții de ambulator;
 - h) duce evidența dispensarică și organizează supravegherea pacienților cu maladii cronice;
 - i) planifică imunizările și imunoprofilaxia populației deservite;
 - î) organizează și efectuează, sub supravegherea medicului de familie, imunizarea categoriilor de populație conform calendarului de vaccinare, asigură evidența vaccinărilor;
 - j) efectuează măsuri antiepidemice;
 - k) efectuează estimarea activității măsurilor profilactice realizate;
 - l) organizează lecții de școlarizare cu diverse grupuri de pacienți, conform metodicilor elaborate sau conform planului elaborat și coordonat cu medicul de familie;
- 1.15. Realizarea activităților educaționale:**
- a) promovează formarea deprinderilor modului sănătos de viață la populația deservită (importanța activității fizice, planificării familiei, alimentației raționale, organizării corecte a regimului de muncă și odihnă, educației sexuale etc.);
 - b) efectuează instruirea părinților tineri și a membrilor familiei referitor la îngrijirea copilului sănătos și bolnav, îngrijirea bolnavilor de diferite vârste, invalizilor;
 - c) organizează lecții de școlarizare cu diverse grupuri de pacienți conform planului elaborat și coordonat cu medicul, inclusiv celor prevăzute ca indicatori de performanță;
 - d) participă în campaniile de educație pentru sănătate;
- 1.16. Îndeplinirea manipulațiilor:**
- a) efectuează manipulațiile curativ-diagnostice și de recuperare la indicația medicului;
 - b) colectează materialul biologic la indicația medicului de familie în cabinetul de proceduri;
 - c) va ține cont de compatibilitatea medicamentelor, mecanismele de interacțiune a lor, de efectele secundare posibile și termenul de valabilitate;
 - e) oferă pacientului informații referitor la comportamentul acestuia în perioada tratamentului;
 - g) informează pacienții despre pregătirea prealabilă pentru anumite intervenții curativ-diagnostice;

h) respectă măsurile de prevenire a complicațiilor posibile după intervenții medicale conform instrucțiunilor și ordinilor în vigoare;

1.17. Acordarea asistenței medico - sociale:

a) formează și menține relații cu asistența medicală specializată;
b) conlucrează cu autoritățile publice locale, Direcția protecției drepturilor copiilor, asistenții și lucrătorii sociali, organismele non-guvernamentale;

c) susține rudele în caz de deces a pacientului, consultă în diferite probleme de ordin medical;

1.18. Activitatea în cabinetul de triaj:

Efectuează examenele medicale și testele preliminare consultației medicului de familie:

a) măsoară tempera, tensiunea arterială, tensiunea intraoculară și acuitatea vederii, frecvența contracțiilor cardiace;

e) determină frecvența respirației;

g) efectuează electrocardiograma, antropometria – cu calculul IMC, plantografia, glucometria (în caz de necesitate);

i) recomandă efectuarea unor examinări medicale profilactice;

j) completează inițial documentația medicală primară și înregistrează rezultatele examinărilor preventive obținute în modul stabilit (în fișa medicală de ambulator a pacientului (F 025/e) și documentația de evidență a activității cabinetului de triaj);

k) selectează pacienții care necesită asistență medicală urgentă și-i conduce pentru examinare la medicul de familie;