



## A N U N Ț

### privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef secție specialiști profil terapeutic IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru

IMSP Asociația Medicală Teritorială Centru (str. 31 August 1989, nr 63, MD - 2001, mun. Chișinău) anunță concurs pentru postul vacant de șef secție specialiști profil terapeutic.

**La concurs se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:**

#### Condițiile generale:

- Au cetățenia Republicii Moldova;
- Au cetățenia altor state, domiciliu și permis de lucru în Republica Moldova;
- Cunoște limba română scris și vorbit;
- Sunt în capacitate deplină de exercițiu;
- Au stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie;
- Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
- Îndeplinesc condițiile de studii pentru postul respectiv

#### Condițiile specifice:

**1. Nivelul studiilor:** superioare medicale.

**2. Pregătirea de specialitate:** studii universitare și postuniversitare în domeniul medicinei interne, preferential în domeniul neuropediatriei (neurologiei). Categorie de calificare, perfecționare în Managementul sanitar.

**3. Experiența în muncă:** nu mai puțin de 3 ani.

**4. Abilitățile, aptitudinile sau aptitudini speciale:**

- de organizare și coordonare a activităților;
- de comunicare eficientă;
- de planificare și control;
- de obiectivitate și apreciere;
- de aplanare a situațiilor de conflict,
- abilități în utilizarea calculatorului Word, Excel, PowerPoint, SIA AMP.

Șeful secției specialiști profil terapeutic promovează principiile acordării serviciilor medicale specializate populației în cadrul Programului Unic de asigurări medicale obligatorii în condiții de ambulator. Coordonează activitățile personalului medical din subordine, asigură și ține la control executarea regulamentelor, ordinelor, dispozițiilor Ministerului Sănătății, Direcției Sănătății, și altor acte normative interne;

**5. ATRIBUȚIILE DE SERVICIU. Șeful secției specialiști profil terapeutic este obligat:**

5.1. Să organizeze și să asigure acordarea asistenței medicale specializate calitative, utilizând metode contemporane de diagnostic, tratament și reabilitare, permise pentru aplicarea lor în practica medicală;

5.2. Să organizeze tactica supravegherii pacienților în corespundere cu regulile și standardele medicale;

5.3. Să organizeze sau de sinestătător să efectueze diagnosticarea necesară, să indice și să monitorizeze tratamentul și procedurile de reabilitare a pacienților;

5.4. Să acorde asistență consultativă altor medici specialiști în domeniul specialității sale;

5.5. Să dirijeze activitatea subalternilor, să asigure controlul executării obligațiilor lor de funcție;

5.6. Să țină la control corectitudinea efectuării procedurilor de diagnosticare și de tratament, folosirea rațională a întregului arsenal tehnic cu cunoașterea funcționării lui, folosirea rațională a preparatelor medicamentoase;

5.7. Să asigure aplicarea metodelor moderne și efective de profilaxie, diagnostic și tratament, studierea și utilizarea formelor și metodelor noi de organizare a muncii și tehnologiilor medicale moderne admise;

5.8. Să organizeze, coordoneze, la necesitate, activitatea în consilium și expertiza medicală în secție conform ordinelor în vigoare;

5.9. Să asigure promovarea actualităților medicale prin schimbul de experiență, participare la seminare, conferințe, congrese a medicilor secției.

5.10. Să participe în activitățile consiliului calității și auditului medical intern;

5.11. Să asigure prestarea și controlul serviciilor medicale acordate prin sistemul asigurărilor medicale obligatorii și îndeplinirea normativului de muncă stabilit;

5.12. Să asigure prestarea serviciilor medicale cu plată de către subalterni și să țină la control corectitudinea prestării lor, ținând cont de cerințele actelor normative interne;

5.13. Să analizeze lunar, trimestrial și anual activitatea medicală, luând măsurile necesare spre îmbunătățirea indicatorilor de calitate;

5.14. Să prezinte rapoartele statistice privind activitatea medicilor din secție în termenii stabiliți;

Pentru înscrierea la concurs candidații depun un dosar direct în secția resurse umane, biroul 213, et. II, de la ora 9.00 până la ora 16.00, în termen de 15 zile din ziua publicării pe pagina Web și avizierul instituției până la 25.11.2022.

Dosarul va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruiți;
- copie de adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- curriculum vitae;
- referință.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului: Ojog Valentina, șef secție resurse umane, tel. 0 (22) 27-45-69, adresa electronică: [ru.amt.centru@ms.md](mailto:ru.amt.centru@ms.md)

**Anunțul este afișat pe:**

- avizierul instituției;
- pagina web a instituției: [www.amt-centru.md](http://www.amt-centru.md) (rubrica "Posturi vacante")

10.11.2022

**Administrația**